

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบางตะบูน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลบางตะบูน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ อนุมัติโดยผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสารัชต์ ไทรงาม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... หัวหน้างาน/นาง
..... พิมพ์/ทนาย/ตรา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		230,000.00	109,129.00	27,000.00 (-)	82,129.00	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดหารวัสดุสิ่งของที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม หมวกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	0.00	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง อสม. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยถ้วนเฉลี่ยตามที่ยาจริง

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... **ฉันทักปลัดเทศบาล**

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) **เนื่องจากใกล้ใกล้ปิดเขตของ อบต.บ้านใหม่ ได้ขอโอนงบจากงบอุดหนุน 5 คือเงินอุดหนุนโดยหน่วย ตามระเบียบ. 15,000 บาท เพื่อจัดซื้อกระดาษของ อบต.บ้านใหม่ 8026**

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวศรัณญา ฉิมฉาย).....)

ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

วันที่ **5** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2564**

2. หัวหน้าฝ่ายมงคลัง
 ความเห็น
 (.....) *โดยรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส*
(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น
จ.อ.สุวิทย์

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น
อ.สุวิทย์

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่
 หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
 (.....) *(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)*

ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)
 (.....) *(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)*

ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)
 (.....) *(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)*

ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ. 2564